# Inleiding

Dit document bevat alle vragen die worden gesteld op de website ([www.indebuurt033.nl](http://www.indebuurt033.nl) 🡪 [Prettig samen leven](https://www.indebuurt033.nl/prettig-samen-leven/) 🡪 [Subsidie-aanvraag-formulier](https://www.indebuurt033.nl/prettig-samen-leven/ondersteuning-bewonersinitiatief/subsidie-aanvragen/subsidieaanvraagformulier/)) om een subsidie-aanvraag in te dienen. Handig voor als groepen samenwerken om een aanvraag in te dienen.

# De aanvrager(s)

|  |  |
| --- | --- |
| Voornaam tussen Achternaam |  |
| Geslacht |  |
| Straat, nr. |  |
| Postcode Woonplaats |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoon |  |
| IBAN (rekeningnummer) |  |
| Naam rekeninghouder |  |
| Handelt aanvrager namens een rechtspersoon? | Nee/stichting/vereniging/anders |
| Naam rechtspersoon |  |
| Is er sprake van een mede-aanvrager?[[1]](#footnote-1) | Ja/nee  NB samenwerkende partijen worden hoger gerangschikt |
| Naam mede-aanvrager |  |
| E-mailadres\* |  |
| Telefoon\* |  |
| Is de mede aanvrager een rechtspersoon? | Nee/stichting/vereniging/anders |

# De activiteit - De subsidie wordt aangevraagd voor:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van uw activiteit | Kies een duidelijke naam. Deze naam zult u steeds terugvinden |
| Beschrijving van uw activiteit | Hier kunt u een goede samenvatting geven van de activiteit. U heeft ook de mogelijkheid om met een uitgebreid plan of beschrijving de activiteit toe te lichten met een bijlage. Wees zo compleet en duidelijk mogelijk in de samenvatting. Niet iedere beoordelaar heeft de gelegenheid om alle bijlagen te bestuderen. |
| De datum van de activiteit is bekend | Ja/nee |
| Startdatum activiteit |  |
| Einddatum activiteit |  |
| Wijk | U kunt een aanvraag doen voor 1 wijk of stadsgericht. Als u activiteiten in 2 of meer wijken wilt organiseren moet u daarvoor per wijk een aanvraag indienen   1. Stadskern Zonnehof Koppel Kruiskamp 2. Schothorst Zielhorst Park de Hoef 3. Soesterkwartier Isselt 4. Hoogland Hoogland-West Kattenbroek 5. Liendert Rustenburg 6. Nieuwland Calveen Buitengebied-West 7. Randenbroek Schuilenburg Stoutenburg 8. Vathorst Hooglanderveen Vallei 9. Bergkwartier Leusderkwartier Vermeerkwartier 10. Stadsgericht (voor alle wijken) |
| Doel(en) uit het wijkplan waar uw activiteit aan bijdraagt | Noem hier de doelen waar uw activiteit aan bijdraagt. Deze doelen zijn benoemd in het [wijkplan](https://www.indebuurt033.nl/wp-content/uploads/2016/12/DEFnov-Wijkplan-Soesterkwartier-en-Isselt.pdf). Voor het Soesterkwartier gaat het om de 9 doelen die zijn genoemd op bladzijde 3-4 |
| Resultaten die u wilt bereiken | Beschrijf hier de resultaten die u wilt bereiken (en verwijs hierbij ook naar de doelstellingen). Voeg eventueel informatie toe over de resultaten die u in het verleden hebt bereikt met deze activiteit. |

# Geld - Kosten en gevraagde subsidie

Beschrijf hieronder gedetailleerd waar u het subsidiegeld voor wilt gebruiken. Wilt u bijvoorbeeld een maaltijd voor ouderen organiseren? Beschrijf dan per post de kosten. Bijv. ruimte huren - xx euro, boodschappen - xx euro etc.

|  |  |
| --- | --- |
| Beschrijf per post wat de kosten voor de activiteit bedragen | Maak hier een overzicht van de begroting. Per begrotingspost een bedrag en een korte omschrijving |
| A. Totale kosten voor de activiteit | € |
| B. Eigen bijdrage en/of cofinanciering | €  In geval van geen bijdrage en/of cofinanciering hier 0 invullen. |
| A - B: Gevraagde subsidie voor de activiteit | € |
| Is er voor deze activiteit ook ergens anders subsidie aangevraagd? | Ja/nee |
| Toevoegen exploitatiebegroting voor subsidie boven de € 5000 | Exploitatiebegroting: een overzicht van de te verwachte omzet en kosten. **Toevoegen als apart bestand** |

# Mensen - De activiteit wordt uitgevoerd door …

|  |  |
| --- | --- |
| Aantal onbetaalde krachten (vrijwilligers) | NB Initiatieven die gebruik maken van vrijwilligers worden hoger gerangschikt. |
| Aantal betaalde krachten in FTE |  |

# Aanvullende vragen

Vul de onderstaande vragen in indien deze van toepassing zijn op uw activiteit. **NB: Dit zijn belangrijke vragen die van invloed zijn op de rangschikking![[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Samenwerking | Beschrijf hoe een eventuele samenwerking met andere inwoners of organisaties eruit ziet. Benoem alle partijen waar u mee samenwerkt. |
| Steun en draagvlak in de wijk | Beschrijf de steun die uw activiteit heeft in de wijk of in de stad. Toon dit aan door bijvoorbeeld een overzicht te geven van degenen die uw activiteiten steunen, inclusief adres, e-mail en telefoonnummer. |
| Gebruik van bestaande faciliteiten | Beschrijf hier of, en zo ja welke faciliteiten u gebruikt, zoals gebouwen of websites die er al zijn. |
| Aansluiten bij bestaande activiteit(en) | Beschrijf hier of, en zo ja bij welke bestaande activiteit(en) u aansluit. |
| Toekomst zonder subsidie | Beschrijf hier of, en zo ja hoe uw activiteit zelfstandig zonder subsidie kan doorgaan nadat u subsidie hebt gekregen en het geld op is. |
| Toekomstig potentieel op nog grotere bijdrage aan gestelde doelen | Beschrijf hier of, en zo ja hoe uw activiteit het potentieel heeft om op termijn een grotere bijdrage te leveren aan de gestelde doelen. Bijvoorbeeld ook in andere wijken. |

# Voorwaarden - Toevoegen van documenten

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Inwoners mogen maximaal € 5000 subsidie aanvragen. Alleen formele organisaties mogen meer dan € 5000 euro aanvragen (zoals een stichting of vereniging). Als formele organisatie stuurt nevenstaande documenten mee: | Indien u meer dan € 5000 aanvraagt:   * Toevoegen KvK uittreksel * Toevoegen Statuten of Reglement * Toevoegen Opgaaf van de bestuurssamenstelling |
| 1. Als u gaat werken met kinderen of kwetsbare doelgroepen, bijvoorbeeld mensen met een psychiatrische of verstandelijke beperking, niet aangeboren hersenletsel of kwetsbare ouderen, moet u een verklaring omtrent gedrag (VOG) meesturen. Daarbij geldt screeningsprofiel 84 voor minderjarigen en 85 voor hulpbehoevende personen. Vaak kunt u gratis een VOG aanvragen via de landelijke regeling.   Indien uurtarieven worden opgevoerd voor het werken met kinderen of kwetsbare doelgroepen kunt u als aanvrager worden benaderd voor registraties en kwalificaties. | Toevoegen VOG.  De VOG mag maximaal 1 jaar oud zijn. |
| 1. Als u een activiteit wilt organiseren waarbij sprake is van horeca of een evenement moet u alle vergunningen meesturen met dit aanvraagformulier waar u aan moet voldoen. | Toevoegen vergunningen  In geval van meerdere vergunningen, de documenten samenvoegen tot 1 document. |
| 1. U mag geen winstoogmerk hebben met de uitvoering van deze activiteit waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. |  |
| 1. U mag voor dezelfde activiteit NIET al een subsidie (of budget in welke vorm dan ook) ontvangen wat leidt tot een dubbele subsidie. |  |

1. Toelichting:

   De mede-aanvrager moet ook een taak hebben in de aangevraagde activiteiten. Zo niet, dan valt het onder ‘steun’ en dan mag het niet als mede-aanvrager opgevoerd hebben.

   Een mede-aanvrager mag geen co-financierder zijn. Dus bijv. geen bedrijf of organisaties die de ruimtes beschikbaar stellen. Of bijv. een supermarkt die gratis etenswaren levert.

   Partijen in de wijk: dit betreft inwoners, burgerinitiatieven, ondernemers en organisaties die samenwerken met sociale partners, zoals gebiedsmanagers, sociale wijkteams, politie, onderwijs en sportverenigingen. Dus onder partner kunt u alles zoals hierboven beschreven verstaan.

   Meerdere mede-aanvragers is mogelijk, maar het aantal heeft geen invloed op de rangschikking [↑](#footnote-ref-1)
2. Om een goede keuze voor het toekennen van geld te maken, wordt de stapel subsidie-aanvragen gerangschikt. De rangschikking is bepaald door de volgende 7 criteria:

   Inzet vrijwilligers

   Samen subsidie aanvragen (meerdere partijen hebben de aanvraag ondertekend) (zie vraag blz. 1)

   Draagvlak / verbondenheid in wijk of stad;

   Gebruik maken van bestaande faciliteiten;

   Subsidieloze toekomst

   Er is mogelijk veel meer impact dan u in eerste instantie bedoelt;

   Meer fondsen/ regelingen dragen bij aan dit initiatief;

   Dit betekent dat ten eerste een bedrag wordt toegekend aan een of meer aanvragen die voldoen aan criterium A, en daarna aan criterium B, etcetera. Als er binnen criterium 1 nog steeds te veel aanvragen zijn voor het budget dan wordt gekeken naar de aanvragen die tevens voldoen aan criterium 2 en zo verder. [↑](#footnote-ref-2)