# Inleiding

Dit document bevat alle vragen die worden gesteld op de website ([www.indebuurt033.nl](http://www.indebuurt033.nl) 🡪 [Prettig samen leven](https://www.indebuurt033.nl/prettig-samen-leven/) 🡪 [Subsidie-aanvraag-formulier](https://www.indebuurt033.nl/prettig-samen-leven/ondersteuning-bewonersinitiatief/subsidie-aanvragen/subsidieaanvraagformulier/)) om subsidie aan te vragen. Handig voor als groepen samenwerken om een aanvraag in te dienen. De definitieve aanvraag kan online worden ingevoerd.

# 1. De aanvrager(s)

|  |  |
| --- | --- |
| Voornaam tussen Achternaam |  |
| Geslacht |  |
| Straat, nr. |  |
| Postcode Woonplaats |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoon |  |
| IBAN (rekeningnummer) |  |
| Naam rekeninghouder |  |
| Handelt aanvrager namens een rechtspersoon? | Nee/stichting/vereniging/anders |
| Naam rechtspersoon |  |
| Is er sprake van een mede-aanvrager? | Ja/nee NB Dit is een rangschikkingscriterium, zie ook onderdeel 4B.Toelichting:1. De mede-aanvrager moet ook een taak hebben in de aangevraagde activiteiten. Zo niet, dan valt het onder ‘steun’ en dan mag het niet als mede-aanvrager opgevoerd hebben.
2. Een mede-aanvrager mag geen co-financierder zijn. Dus bijv. geen bedrijf of organisaties die de ruimtes beschikbaar stellen. Of bijv. een supermarkt die gratis etenswaren levert.
3. Partijen in de wijk: dit betreft inwoners, burgerinitiatieven, ondernemers en organisaties die samenwerken met sociale partners, zoals gebiedsmanagers, sociale wijkteams, politie, onderwijs en sportverenigingen. Dus onder partner kunt u alles zoals hierboven beschreven verstaan.
4. Meerdere mede-aanvragers is mogelijk, maar het aantal heeft geen invloed op de rangschikking.
 |
| Naam mede-aanvrager |  |
| E-mailadres |  |
| Telefoon |  |
| Is de mede aanvrager een rechtspersoon?  | Nee/stichting/vereniging/anders |

# 2. De activiteit - De subsidie wordt aangevraagd voor:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van uw activiteit | ..Kies een duidelijke naam. Deze naam zult u steeds terugvinden  |
| Beschrijving van uw activiteit | ..Hier kunt u een goede samenvatting geven van de activiteit. U heeft ook de mogelijkheid om met een uitgebreid plan of beschrijving de activiteit toe te lichten met een bijlage. Wees zo compleet en duidelijk mogelijk in de samenvatting. Niet iedere beoordelaar heeft de gelegenheid om alle bijlagen te bestuderen. |
| De datum van de activiteit is bekend | Ja/nee |
| Startdatum activiteit | .. |
| Einddatum activiteit | ..Als u geen einddatum aangeeft, wordt deze op 31 dec. aanstaande gesteld |
| Wijk | ..U kunt een aanvraag doen voor 1 wijk of stadsgericht. Als u activiteiten in 2 of meer wijken wilt organiseren moet u daarvoor per wijk een aanvraag indienen1. Stadskern Zonnehof Koppel Kruiskamp
2. Schothorst Zielhorst Park de Hoef
3. Soesterkwartier Isselt
4. Hoogland Hoogland-West Kattenbroek
5. Liendert Rustenburg
6. Nieuwland Calveen Buitengebied-West
7. Randenbroek Schuilenburg Stoutenburg
8. Vathorst Hooglanderveen Vallei
9. Bergkwartier Leusderkwartier Vermeerkwartier
10. Stadsgericht (voor alle wijken)
 |
| Doel(en) uit het wijkplan waar uw activiteit aan bijdraagt | ..Deze doelen zijn benoemd in het [wijkplan of stedelijk plan](https://www.indebuurt033.nl/prettig-samen-leven/wijkplannen/). Benoem de relevante doelen. Indien de activiteit niet bijdraagt aan een doel uit het wijkplan, wordt de aanvraag afgewezen.  |
| Resultaten die u wilt bereiken | ..Beschrijf hier de resultaten die u wilt bereiken (en verwijs hierbij ook naar de doelstellingen). Voeg eventueel informatie toe over de resultaten die u in het verleden hebt bereikt met deze activiteit. |

# 3. Geld - Kosten en gevraagde subsidie

Beschrijf hieronder gedetailleerd waar u het subsidiegeld voor wilt gebruiken. Wilt u bijvoorbeeld een maaltijd voor ouderen organiseren? Beschrijf dan per post de kosten. Bijv. ruimte huren - xx euro, boodschappen - xx euro etc.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beschrijf per post wat de kosten voor de activiteit bedragen | Budgetpost omschrijving | Bedrag |
| ........ | €€€€.. |
| Totaal | € |
| Maak hier een overzicht van de begroting. Per begrotingspost een bedrag en een korte omschrijving. U mag de begroting ook als bijlage toevoegen. |
| A. Totale kosten voor de activiteit | € |
| B. Eigen bijdrage en/of cofinanciering | €In geval van geen bijdrage en/of cofinanciering hier 0 invullen. MERK OP: cofinanciering is een rangschikkingscriterium. Lees hiervoor de toelichting op onderdeel 4D.  |
| Toelichting bronnen cofinanciering | ..Hier kunt u de geldbron (denk hierbij ook aan de eigen bijdrage van deelnemers) en een argumentatie vermelden. Welk belang hecht uw cofinancieringsbron aan dit project? Indien u hier niets invult, telt de cofinanciering niet mee in de beoordeling. |
| A - B: Gevraagde subsidie voor de activiteit | €In het [wijkplan](https://www.indebuurt033.nl/prettig-samen-leven/wijkplannen/) vindt u naast de wijkdoelen ook het beschikbare budget voor de wijk. Aanvrager hoger dan het totaal beschikbare wijkbudget worden niet in behandeling genomen. |
| Is er voor deze activiteit ook ergens anders subsidie aangevraagd? | Ja/neeDit betreft geen cofinanciering, maar uw poging om het project op andere wijze te financieren.  |
| Toevoegen exploitatiebegroting voor subsidie boven de € 5000 | Toevoegen als apart bestandDe exploitatiebegroting gaat verder dan de begroting. Het bevat naast een overzicht van de te verwachte kosten ook een overzicht van de inkomsten, zoals alle bijdragen van cofinancierders, inkomsten uit inzamelingsacties, bijdragen van deelnemers, advertentie-inkomsten etc.  |

# 4. Aanvullende vragen voor de rangschikking

Vul de onderstaande vragen in indien deze van toepassing zijn op uw activiteit.

Om een goede keuze uit de diverse aanvragen te maken, wordt de stapel aanvragen gerangschikt. De rangschikking is bepaald door de onderstaande criteria, waarbij A zwaarder weegt dan B, B zwaarder weegt dan C, enzovoorts. De vragen ‘mede-subsidieaanvrager’ en ‘meer fondsen/regelingen die bijdragen aan dit initiatief’, zijn al eerder beantwoord.

|  |  |
| --- | --- |
| A. Steun en draagvlak in de wijk | ..Beschrijf de steun die uw activiteit heeft in de wijk of in de stad. Toon dit aan door bijvoorbeeld een overzicht te geven van degenen die je activiteiten steunen, inclusief adres, e-mail en telefoonnummer |
| B. Samenwerkings-verband | Dit hoef je niet nog eens in te vullen. Onder 1. Is dit al ingevuld. Besef wel dat het al of niet hebben van een mede-aanvrager een criterium is voor rangschikking. |
| C. Inzet van mensen | Aantal onbetaalde krachten (vrijwilligers) | ..NB Initiatieven die gebruik maken van vrijwilligers worden hoger gerangschikt. |
| Aantal betaalde krachten in FTE | ..Salariskosten zijn onderdeel van de begroting |
| D. Cofinanciering | Deze hoeft u niet nog eens in te vullen, want onder hoofdstuk 3 is dit al ingevuld. Besef wel dat het al of niet hebben van cofinanciering een criterium is voor rangschikking, waarbij geldt: Formele organisaties (grotendeels personen die hiervoor een betaling of vergoeding ontvangen): 25% cofinanciering; Inwonersinitiatieven (grotendeels met personen die zich onbetaald of vrijwillig inzetten): 10% cofinanciering |
| E. Bestaande faciliteiten / activiteiten | Gebruik maken van bestaande faciliteiten | ..Beschrijf hier of, en zo ja welke faciliteiten je gebruikt zoals gebouwen of websites die er al zijn. |
| Aansluiten bij bestaande activiteiten | ..Beschrijf hier of, en zo ja bij welke bestaande activiteit(en) u aansluit. |
| F. Toekomst zonder subsidie | ..Beschrijf hier of, en zo ja hoe uw activiteit zelfstandig zonder subsidie kan doorgaan nadat u subsidie hebt gekregen en het geld op is. |
| G. Toekomstig potentieel op nog grotere bijdrage aan gestelde doelen | ..Beschrijf hier of, en zo ja hoe uw activiteit het potentieel heeft om voor 1 januari 2020 een grotere bijdrage te leveren aan de gestelde doelen. Bijvoorbeeld ook in andere wijken. |

# 5. Voorwaarden - Toevoegen van documenten

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Subsidiebedrag**

Inwoners mogen maximaal € 5000 subsidie aanvragen. Alleen organisaties zoals een stichting of en vereniging mogen meer dan € 5000 aanvragen. Indien je als rechtspersoon meer dan € 5000 aanvraagt, stuur dan altijd nevenstaande documenten mee: | Indien u meer dan € 5000 aanvraagt:* Toevoegen KvK uittreksel
* Toevoegen Statuten of Reglement
* Toevoegen Opgaaf van de bestuurssamenstelling
 |
| 1. **VOG**

Als u gaat werken met kinderen of kwetsbare doelgroepen, bijvoorbeeld mensen met een psychiatrische of verstandelijke beperking, niet aangeboren hersenletsel of kwetsbare ouderen, moet u een verklaring omtrent gedrag (VOG) meesturen. Daarbij geldt screeningsprofiel 84 voor minderjarigen en 85 voor hulpbehoevende personen. Vaak kunt u gratis een VOG aanvragen via de landelijke regeling.Op het moment dat er een uurtarief gevraagd wordt voor het werken met kinderen of kwetsbare doelgroepen kunt u als aanvrager worden benaderd voor registraties en kwalificaties. | Toevoegen VOG. De VOG mag maximaal 1 jaar oud zijn. 1. Rechtspersonen die een aanvraag indienen voor een activiteit voor jongeren tot 18 jaar, moeten een VOG-r aanvragen bij [www.justis.nl](http://www.justis.nl)
2. Alle betrokken natuurlijke personen die werken met jongeren tot 18 jaar beschikken over een VOG. Op verzoek kan Indebuurt033 helpen bij het aanvragen van een VOG.
 |
| 1. **Vergunningen**

Als u een activiteit wilt organiseren waarbij sprake is van horeca of een evenement moet u alle vergunningen meesturen met dit aanvraagformulier waar u aan moet voldoen. | Toevoegen vergunningen In geval van meerdere vergunningen, de documenten samenvoegen tot 1 document.  |
| 1. **Winstoogmerk**

U mag geen winstoogmerk hebben met de uitvoering van deze activiteit waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. |  |
| 1. **Dubbele subsidie**

U mag voor dezelfde activiteit NIET al een subsidie (of budget in welke vorm dan ook) ontvangen wat leidt tot een dubbele subsidie. |  |
| 1. **Aanvullende voorwaarden voor aanvragen boven de** € 50.000

Bij subsidieaanvragen van € 50.000 of meer moet u het volgende toevoegen bij deze aanvraag. * Toevoegen investeringsplan
* Toevoegen laatste jaarrekening
* Toevoegen laatste jaarverslag
* Toevoegen eventuele subsidieaanvragen bij andere bestuursorganen
* Toevoegen eventuele aanvragen om financiële middelen bij andere organisaties
 | Eventueel opmerkingen / aanvullingen |
| **Tot slot**Dit formulier is naar waarheid ingevuld | Ja/nee |